



SKATE/PATINAGECANADA
NEW BRUNSWICK/NOUVEAU BRUNSWICK

Call for Nominations | Appel aux candidatures

2019 Annual General Meeting | Assemblée générale annuelle de 2019

The role of the SCNB Nominating Committee (NC) is to ensure that there is a slate of qualified candidates for election at the AGM. The NC will review the skill sets of the applicants against the established skill set requirements and recommend those applicants who meet the requirements.

In order to be effective, it is essential for Skate Canada New Brunswick board members to be capable of fulfilling the requirements of their respective positions. Each position on the board has different responsibilities, requiring a board member that has a matching set of skills and competencies to be successful. In addition, all board members are expected to work together with the best interest of Skate Canada New Brunswick and its core values of fostering collaboration, accountability, inspiring passion & pride, respect, and encouraging excellent.

SCNB reminds candidates to be cognizant of their [Duty to Avoid Conflicts of Interest](#): “Conflict of interest arises when a person has (or could have) divided loyalties. Directors, committee members and trustees owe the organization their undivided loyalty. Therefore, they need to be conscious of the potential for conflict of interest, and they need to act with candour and care in those situations.”

The desired competencies and experience for the Board as a whole are outlined below along with the position.

Le rôle du comité de nomination (CN) de PCNB est d’assurer qu’il y a une liste de candidats qualifiés pour les élections à l’AGA. Le CN examinera les compétences des candidats par rapport aux exigences établies en matière de compétences et recommandera les candidats qui satisfont ces exigences.

Pour être efficace, il est essentiel que les membres du Conseil d’Administration (CA) de Patinage Canada Nouveau-Brunswick puissent répondre aux exigences de leur poste respectif. Chaque poste au sein du CA s’accompagne de différentes responsabilités. Ainsi, un administrateur doit avoir les habiletés et les compétences requises pour s’acquitter de ses fonctions avec succès. De plus, tous les membres du CA doivent travailler ensemble dans l’intérêt supérieur de Patinage Canada Nouveau-Brunswick et dans le respect de ses valeurs fondamentales qui sont les suivantes : favoriser la collaboration, accepter sa responsabilité, inspirer la passion et la fierté, respecter les règles et les autres, et encourager l’excellence.

PCNB rappelle aux candidats d’être conscients de leur [devoir d’éviter les conflits d’intérêts](#) : « Les conflits d’intérêts surviennent lorsqu’une personne se trouve (ou aurait pu se trouver) en situation de loyauté partagée. Les administrateurs, les membres de comités et les fiduciaires doivent faire preuve d’une loyauté totale à l’organisation. Donc, ils doivent être conscients des possibilités de conflits d’intérêts et ils doivent agir avec franchise et attention dans de telles situations. »

Les compétences et l’expérience souhaitées pour le CA dans son ensemble

Elections will be held for the following positions:

- Vice Chair
- Director Administration
- Director Technical
- Regional Representative (will be voted by Regional Chairs at the Regional Chair annual meeting)

Terms of Reference

Vice Chair

It shall be the duty of the Vice Chair to serve as Acting Chair, in the absence or the disability of the Chair. The Vice Chair shall advise and regularly consult with the Chair and the executive director on governance matters and strategic issues. The Vice Chair shall preside over Board meetings in the absence of the Chair. The Vice Chair shall lead the HR committee and oversee yearly staff performance evaluation and report to the executive committee. Perform other duties as directed by the Chair.

Skill set

- Accounting
- Budgeting
- Analytical
- Effective communicator
- Effective teamwork and interpersonal skills

sont décrites ci-dessous, ainsi que celles propres aux postes en question.

Une élection aura lieu pour les postes suivants:

- Vice-Président(e)
- Directeur/Directrice - Responsable de l'administration
- Directeur/Directrice – Responsable des affaires techniques
- Représentant(e) régional(e) (cette personne sera élue par les administrateurs régionaux à la réunion annuelle des administrateurs régionaux)

Attributions

Vice-Président(e)

Exercer la fonction de Président en cas d'absence ou d'empêchement du Président. Consulter et assister le Président sur des questions de gouvernance et enjeux stratégiques. Présider les réunions du conseil d'administration en cas d'absence du Président. Superviser le comité des ressources humaines et s'assurer de l'évaluation annuelle du rendement du directeur exécutif. Exécuter d'autres tâches telle qu'attribuées par le Président.

Ensemble de compétences

- Comptabilité
- Budgétisation
- Compétences analytiques
- Communicateur efficace
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles

- Critical thinking and decision making
- Human Resource Management / Performance Appraisal
- Financial and Risk management
- Policy development and management
- Strategic Planning and Reporting
- Bilingualism would be an asset

Director of Administration

Assists the Regional Directors in matters relating to the coordination of skating programs within the regions and acts as the resource person to assist or direct Regional Directors in other matters concerning skating issues in their region. Ensures the process for selection and election of the Regional Representative to the SCNB Board of Directors.

Acts as Membership Chairperson of SCNB.

Oversees the process for Complaint/Harassment issues.

Responsible for the coordination of activities and the delivery of services for the Communication and Fundraising, Branding / Promotion Committees.

Acts as a resource for each committee, and to make sure processes are in place to obtain feedback from the membership and assist in making recommendations/amendments to the Board for the improvement of services to the membership.

Skill set:

- Ressource humaine / évaluation du rendement
- Gestion financière et gestion des risques
- Élaboration et gestion de politiques
- Planification stratégique et élaboration de rapports
- Bilinguisme est un atout

Responsable de l'administration

Aider les directeurs régionaux pour toute question relative à la coordination des programmes de patinage dans les régions et agir à titre de personne-ressource pour aider ou superviser les directeurs régionaux dans les autres affaires relatives aux problèmes liés au patinage dans leur région.

Assurer que le processus de sélection et d'élection du représentant régional au conseil d'administration de PCNB soit en place.

Agir à titre de président des membres de PCNB.

Superviser le processus concernant les plaintes, notamment celles en matière de harcèlement.

Responsable de la coordination des activités et de la prestation des services pour les comités de communication, de financement et de l'image de marque/promotion.

Agir à titre de personne-ressource pour chacun de ces comités, s'assurer que les processus sont en place pour l'obtention

- Sport and/or Not-for-profit Leadership Experience
- Club and/or Section (provincial) experience
- Board Experience
- Language profile (English and French)
- Conflict resolution, issues and risk management skills
- Effective teamwork and interpersonal skills
- Critical thinking and decision making
- Public and Member relations experience
- Experience developing partnerships with external stakeholders
- Media affairs and issues resolution
- Policy development, strategic planning and reporting
- Fundraising / Sponsorship
- Human resource and organizational development

Director – Technical

The Director Technical shall be responsible for the coordination of activities and the delivery of services for the Data Specialists, Coaches, and Officials Committees.

Act as a resource for each committee, and makes sure processes are in place to obtain feedback from the membership and assist in making recommendation/amendments to the Board for the improvement of services to the membership.

de la rétroaction des membres et collaborer à la formulation de recommandations ou d'amendements auprès du CA afin d'améliorer les services aux membres.

Ensemble de compétences :

- Expérience de leadership auprès d'un organisme de sport ou auprès d'un organisme sans but lucratif
- Expérience au sein d'un club ou d'une section (à l'échelle provinciale)
- Expérience au sein d'un conseil d'administration
- Profil linguistique (anglais et français)
- Compétences en résolution de conflits et de problèmes, et gestion des risques
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles
- Pensée critique et prise de décision
- Expérience en relations publiques et avec les membres
- Expérience de développement de partenariats avec des parties prenantes externes
- Relations avec les médias et résolution de problèmes
- Élaboration des politiques, planification stratégique et élaboration de rapports
- Financement / Commandite
- Ressources humaines et développement organisationnel

Skill set:

- Board Experience
- Critical thinking and decision making
- Figure Skating Official Knowledge and/or Experience
- Policy development and management
- Planning and reporting
- Teamwork and interpersonal skills

Regional Representative (elected by Regional Directors)

It shall be the duty of the Regional Representative to be the voice for the eight SCNB regions who comprise the Region Committee at the SCNB Board.

The committee exchanges information and discusses matters of common interest amongst the Regions.

It shall be the duty of the Committee to assist with the coordination of skating programs within their Regions, to promote skating within their Regions; to assist the Region Representative in Section activities.

Skill set:

- Must be a Regional Director
- Board Experience
- Leader / Motivator
- Effective communicator
- Language profile (English and French)
- Conflict resolution skills
- Effective teamwork and interpersonal skills
- Critical thinking and decision making

Responsable des affaires techniques

Le Responsable des affaires techniques veille à la coordination des activités et à la prestation des services destinés aux spécialistes des données, entraîneurs, et comité des officiels.

Doit agir à titre de personne-ressource pour les divers comités, et d'assurer l'existence des processus afin d'obtenir de la rétroaction des membres. Formuler des recommandations et amendement au conseil d'administration afin d'améliorer le service aux membres.

Ensemble de compétences:

- Expérience au sein d'un conseil d'administration
- Communication efficace
- Connaissances ou expérience dans le domaine des officiels du patinage artistique
- Élaboration et gestion de politiques
- Planification stratégique et élaboration de rapports
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles

Représentant régional (cette personne sera élue par les administrateurs régionaux)

Le représentant régional est le porte-parole des huit régions de PCNB qui composent le comité régional au CA de PCNB.

- Member relations experience
- Public relations
- Fundraising / Sponsorship

Les membres du comité échangent des renseignements et discutent de questions d'intérêt commun pour les régions.

Les membres du comité doivent collaborer à la coordination des programmes de patinage au sein de leur région respective; promouvoir le patinage au sein de leur région respective; aider le représentant régional en ce qui à trait aux activités de la section.

Ensemble de compétences :

- Doit être un administrateur régional
- Expérience au sein d'un conseil d'administration
- Leader / Motivateur
- Communication efficace
- Profil linguistique (anglais et français)
- Compétences en résolution de conflits
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles
- Pensée critique et prise de décision
- Expérience de relations avec les membres
- Relations publiques
- Financement / Commandite

Nota Bene : Dans ce document, le **genre masculin** est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

L'**utilisation du genre masculin** a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

This page is left intentionally blank / Cette page est laisse vide intentionnellement.