



2025 Annual General Meeting

Call for Nominations

***Come join our working Board and
help our skating family!***

[Le texte français suit.](#)

The role of the Skate Canada New Brunswick (SCNB) Nominating Committee (NC) is to ensure that there is a slate of candidates for election at the Annual Meeting. The NC will review the skill sets of the applicants against the established skill set requirements and recommend those applicants who meet the requirements.

In order to be effective, it is essential for SCNB board members to be capable of fulfilling the requirements of their respective positions. Each position on the board has different responsibilities, requiring an individual that has a matching set of skills and competencies to be successful. All board members are expected to work together with the best interest of SCNB and its core values of fostering collaboration, accountability, inspiring passion and pride, respect, and encouraging excellent.

SCNB reminds candidates to be cognizant of the [Code of Conduct and Ethics](#) and duty to avoid [Conflicts of Interest](#).

Directors shall fulfill all requirements of the *Companies Act* and [Skate Canada New Brunswick's Bylaws](#).

Directors of SCNB commit themselves to ethical, business like and lawful conduct, including proper use of authority and decorum when acting as members of the Board. Accordingly, Directors must be able to represent un-conflicted loyalty to the interests of all SCNB stakeholders. This accountability supersedes any conflicting loyalty such as to advocacy or interest groups, and membership on other Boards. It also supersedes the personal interest of any Director acting as a participant in Skate Canada New Brunswick's services or having a family member who is a participant in Skate Canada New Brunswick's services.



Terms of Reference and Skill Sets

VICE-CHAIR

The Vice-Chair stands in for the Chair and helps with making decisions between meetings.

A good Vice-Chair is someone a Chair can trust as a sounding board to give them support, giving informal feedback, honest advice and a fresh perspective.

A successful Vice-Chair is innovative with strong leadership and managerial skills. They are motivational, a good public speaker, confident, and goal oriented.

Assets:

- Leadership
- Action- and results-oriented; risk management
- Facilitates discussions to resolve issues
- Teamwork
- Critical thinking and decision making
- Effective communicator

DIRECTOR TECHNICAL

Is responsible for the coordination of activities and the delivery of services for the Data Specialists (DS) and Judges, Evaluators and Tech Panel (JET) Committees.

Maintain a working knowledge of the Committees' operations, rules, policies and procedures pertaining to Technical Committees.

Assets:

- Knowledge of the sport of figure skating
- Leader / Motivator
- Effective communicator
- Teamwork
- Critical thinking and decision making
- Integrity, honesty, transparency, role model
- Facilitates discussions to resolve issues
- Impartiality and the ability to respect confidences



CLUB REPRESENTATIVE

It shall be the duty of the Club Representative to be the voice for all SCNB Clubs/Schools.

Assists the Clubs/Schools in matters relating to the delivery of Skate Canada skating programs. He/she/they will act as the resource person to assist or direct Clubs/Schools in any other skating affairs.

Assets:

- Club/School Board experience
- Leader / Motivator
- Effective communicator
- Teamwork
- Critical thinking and decision making
- Member relations experience
- Integrity, honesty, transparency, role model
- Facilitates discussions to resolve issues
- Impartiality and the ability to respect confidences

DIRECTOR AT LARGE

It shall be the duty of the Director at Large to complete tasks needing direction, and/or as assigned by the Board of Directors while assisting other Directors with their duties. A great position to start with on the Board to pass along your knowledge and share your expertise.

Assets:

- Committee/Board Experience
- Leader / Motivator
- Effective communicator
- Teamwork
- Critical thinking and decision making
- Member relations experience
- Integrity, honesty, transparency, role model
- Facilitates discussions to resolve issues.
- Impartiality and the ability to respect confidences.



COACHING REPRESENTATIVE

It shall be the duty of the Section Coaching Representative to collaborate with the Director Athlete Development in the training and advancement of coaches; to encourage and support Skate Canada programs; promote and provide coaching opportunities; to prepare the coaching budget; to provide a communication link with Skate Canada; to provide input and expertise to any coaching matters in the Section and to submit an annual report and board meeting reports.

In addition to the above, the Section Coaching Representative shall:

- Support Skate Canada Long Term Development
- Support Safe Sport
- Encourage and provide support to coaches in the delivery of Skate Canada skating programs (CanSkate, PowerSkate and STAR)
- Coach mentoring.
- Support Club-Coach Relationship
- Professional Development for Skate Canada Programs
- SCNB Strategic Plan

Assets:

- Must be Coach in good standing with Skate Canada
- Actively coaching in a New Brunswick club
- Minimum NCCP Regional Trained certified
- Effective communication and organizational skills
- Leader / Motivator
- Conflict resolution
- Teamwork
- Experience developing partnerships with external stakeholders.



How Candidates are nominated

Individuals can submit themselves or others for nomination so long as the Candidate Qualification Form is submitted before the deadline (forty-five days before the Annual Meeting) and signed by the individual who is being nominated. Candidates must also submit a cover letter describing their intention to be nominated and their résumé.

Skate Canada New Brunswick's Nominating Committee will review each nominee's documents to ensure that the individual is eligible and will reach out to each individual to discuss how they will be presented to the Members. Nominees who the Nominating Committee believes are ineligible will be given the opportunity to demonstrate their eligibility upon the nominee's request.

Send to: Section office executivedirector@skatenb.org

Deadline to submit intent: **August 4th 2025**



Candidate Qualification Form

This form must be submitted to the Skate Canada New Brunswick Office at least forty-five (45) days before the Annual Meeting.

This form is to be completed by any person nominated for election as a Director with Skate Canada New Brunswick. To be eligible for nomination, a person must:

- a) be nineteen (19) years of age or older;
- b) Be one of the following:
 - i. A registered member in good standing with a Club or Skating School in New Brunswick; or
 - ii. A registered Skate Canada Coach in good standing with Skate Canada;
- c) Not be an employee of the Corporation.
- d) Have the power under law to contract.
- e) Have not been declared incapable by a court in Canada or in another country.
- f) Not have the status of bankrupt; and
- g) Be in good standing with the Corporation.

Additional Eligibility

- a) In addition to the above eligibility requirements, candidates for the position of Director must meet the following requirements:
- b) Candidates are restricted to either Registrants or Skate Canada Coaches;
- c) Candidates for Coaching Representative are further restricted to Skate Canada Coaches;
- d) Candidates for Director Club Affairs are further restricted to Club/Skating School Members and cannot be a Skate Canada Coach; and
- e) Candidates can only hold one (1) position on the Board of Directors.

Each nominee must complete and sign this **Candidate Application Form** and submit it to the Nominations Committee along with a **résumé**. Nominees may further submit:

- A **campaign platform** describing what the nominee would like to do to further the objectives of SCNB– this material may be as detailed or specific as the nominee desires
- A **headshot** photo
- A **biography** of the nominee (maximum 300 words)
- A **video** describing the nominee and/or the nominee's platform (maximum 30 seconds)
- **Testimonials** from other organizations or other individuals



Name of Candidate: _____

Address: _____

Phone Number(s): _____

Email Address: _____

1. Estimate your level of commitment, skill or expertise in each of the following areas (please be honest):

	High	Medium	Low / NA
Support of SCNB Objectives			
Experience on Not-for-Profit Boards			
Knowledge of the skating sector			
Financial Management			
Fundraising			
Marketing / Sponsorship			
Human Resources			
Technology / IT			
Leadership			
Legal			
Lobbying / Advocacy			
Media / Public Relations			
Organizational Management			
Risk Management			
Strategic Planning			
Government Relations			



2. Please describe why you are interested in serving as a Director of SCNB:
3. Please provide a brief summary of any previous experience with SCNB:
4. Please provide a brief summary of your experience with other sport organizations:
5. Please provide a brief summary of your experience with non-sport voluntary or community organizations:
6. Please highlight additional skills or competencies that would contribute to the effective leadership and governance of SCNB:
7. Please describe any conflicts of interest that you would need to declare if elected to the Board:
8. Please describe any other position held within the sport of orienteering:
9. Please confirm that you are in compliance with the eligibility requirements and if not, why?
Yes_____ No_____, why:

I agree to let my name stand for a Director position on SCNB Board of Directors. I consent to the verification by SCNB of the information provided in support of my nomination.

Signature

Date



Assemblée générale annuelle 2025 Appel de candidatures

***Joignez-vous à notre conseil d'administration et
aidez notre famille de patineurs!***

Le comité de candidatures de Patinage Canada Nouveau-Brunswick (PCNB) a pour but de veiller à ce qu'il y ait une liste de candidats à l'élection lors de l'AGA. Le comité examinera les compétences des candidats par rapport aux exigences établies et recommandera les personnes qui y satisfont.

Afin d'être efficaces, il est essentiel que les membres du conseil d'administration de PCNB soient capables de satisfaire aux exigences de leurs postes respectifs. Chaque poste au sein du conseil d'administration comporte différentes responsabilités. Par conséquent, un membre du conseil d'administration doit posséder un ensemble d'aptitudes et de compétences correspondant pour réussir. De plus, on s'attend à ce que tous les membres du conseil d'administration travaillent ensemble dans l'intérêt supérieur et les valeurs fondamentales de PCNB qui sont de favoriser la collaboration, l'autonomisation, la passion et la fierté, le respect et l'excellence.

PCNB rappelle aux candidats qu'ils doivent connaître le [Code de conduite et d'éthique](#) et qu'il leur incombe d'éviter les [conflits d'intérêts](#).

Les administrateurs doivent satisfaire à toutes les exigences de la *Loi sur les compagnies* et des [règlements administratifs de Patinage Canada Nouveau-Brunswick](#).

Les administrateurs de PCNB acceptent d'adopter une conduite éthique, professionnelle et respectueuse de la loi, dont l'usage approprié de l'autorité et du décorum lorsqu'ils agissent à titre de membres du conseil d'administration. En conséquence, ces personnes doivent être en mesure de faire preuve d'une loyauté inconditionnelle à l'égard des intérêts de toutes les parties prenantes de PCNB. Cette responsabilité l'emporte sur toute loyauté conflictuelle, par exemple à l'égard de groupes de défense ou d'intérêt, ou de l'appartenance à d'autres conseils d'administration. Elle l'emporte aussi sur l'intérêt personnel de tout administrateur qui bénéficie des services PCNB ou qui a un membre de sa famille qui bénéficie des services de ce dernier.



Mandat et compétences

VICE-PRÉSIDENT(E)

Le vice-président remplace le président, au besoin, et l'aide à prendre des décisions entre les réunions.

Un bon vice-président est une personne en qui le président peut avoir confiance en tant que caisse de résonance pour le soutenir, faire des commentaires informels, donner des conseils honnêtes et offrir une perspective différente.

Pour avoir du succès en tant que vice-président, il faut être innovateur et avoir de solides compétences en leadership et en gestion. Il faut aussi être un bon orateur en plus d'être motivant, confiant et axé sur les objectifs.

Atouts :

- Leadership
- Axé vers l'action et les résultats, gestion des risques
- Facilite les discussions dans le but de résoudre les problèmes
- Travail d'équipe
- Pensée critique et prise de décisions
- Communication efficace

DIRECTEUR TECHNIQUE

Il est responsable de la coordination des activités et de la prestation des services pour le comité des spécialistes des données et des juges et le comité des évaluateurs et des éléments techniques.

Maintenir des connaissances pratiques sur les opérations, règlements, politiques et procédures des comités techniques.

Atouts :

- Connaissance du patinage artistique
- Leader / motivateur
- Communication efficace
- Travail d'équipe
- Pensée critique et prise de décisions
- Intégrité, honnêteté, transparence et modèle
- Participation aux discussions dans le but de résoudre les problèmes
- Impartialité et capacité de respecter le sceau professionnel



REPRÉSENTANT DE CLUBS

Il incombe au représentant de clubs d'être le porte-parole de tous les clubs et de toutes les écoles de PCNB.

Aider les clubs et les écoles dans les questions relatives à l'exécution des programmes de PCNB. Il agit à titre de personne-ressource pour aider ou diriger les clubs et écoles dans toute autre affaire liée au patinage.

Atouts :

- Détenir de l'expérience au sein d'un conseil d'administration d'un club ou d'une école.
- Être un leader et un motivateur.
- Être un communicateur efficace.
- Aimer le travail d'équipe.
- Faire preuve de pensée critique et avoir la capacité de prendre des décisions.
- Avoir de l'expérience dans le domaine des relations avec les membres.
- Faire preuve d'intégrité, d'honnêteté et de transparence, et être un modèle à suivre.
- Faciliter les discussions pour résoudre les problèmes.
- Faire preuve d'impartialité et avoir la capacité de respecter les confidences.

ADMINISTRATEUR GÉNÉRAL

Il incombe à l'administrateur général d'accomplir les tâches qui nécessitent une orientation ou qui lui sont confiées par le conseil d'administration, tout en aidant les autres administrateurs dans leurs fonctions. Il s'agit d'un poste idéal pour débiter au sein du conseil d'administration, afin de transmettre vos connaissances et votre expertise.

Atouts :

- Avoir de l'expérience au sein d'un comité ou d'un conseil.
- Être un leader et un motivateur.
- Être un communicateur efficace.
- Aimer le travail d'équipe.
- Faire preuve de pensée critique et avoir la capacité de prendre des décisions.
- Avoir de l'expérience en matière de relations avec les membres.
- Faire preuve d'intégrité, d'honnêteté et de transparence, et être un modèle à suivre.
- Faciliter les discussions pour résoudre les problèmes.
- Faire preuve d'impartialité et avoir la capacité à respecter les confidences.



REPRÉSENTANT DES ENTRAÎNEURS

Il incombe au représentant des entraîneurs de la section de collaborer avec le directeur du développement des athlètes à la formation et au perfectionnement des entraîneurs, d'encourager et d'appuyer les programmes de Patinage Canada, de promouvoir et d'offrir des possibilités d'entraînement, de préparer le budget des entraîneurs, d'assurer les liens de communication avec Patinage Canada, de fournir des commentaires et de l'expertise sur toute question relative aux entraîneurs dans la section, et de présenter un rapport annuel et des rapports de réunion du conseil d'administration.

Outre ce qui précède, le représentant des entraîneurs de la section a les responsabilités suivantes :

- Appuyer le développement à long terme de Patinage Canada.
- Encourager le sport sécuritaire.
- Encourager et appuyer les entraîneurs dans l'exécution des programmes de patinage de Patinage Canada (Patinage Plus, Patinage intensif et Patinage STAR).
- Assurer le mentorat des entraîneurs.
- Appuyer les liens entre le club et les entraîneurs.
- Assurer le perfectionnement professionnel pour les programmes de Patinage Canada.
- Veiller au plan stratégique de PCNB.

Atouts :

- Être un entraîneur en règle auprès de Patinage Canada.
- Être un entraîneur actif dans un club du Nouveau-Brunswick.
- Avoir reçu, au minimum, une formation régionale certifiée du PNCE.
- Détenir des compétences efficaces en matière de communication et d'organisation.
- Être un leader et un motivateur.
- Savoir résoudre des conflits.
- Aimer le travail d'équipe.
- Avoir de l'expérience dans l'établissement de partenariats avec des parties prenantes externes.



Comment les candidats sont-ils désignés?

Les personnes peuvent proposer leur propre candidature ou celle d'autres personnes, à la condition d'avoir soumis le formulaire de qualification du candidat avant la date limite (quarante-cinq jours [45] avant la tenue de l'assemblée annuelle) et signé par la personne qui se propose. Les candidats doivent également soumettre une lettre d'accompagnement décrivant leur intention de se porter candidat et leur curriculum vitae.

Le comité des candidatures de PCNB examinera les documents de chaque candidat pour s'assurer qu'il est admissible et communiquera avec lui pour discuter de la façon dont il sera présenté aux membres. Les candidats que le comité juge inadmissibles auront l'occasion de démontrer leur admissibilité s'ils en font la demande.

Envoyez la documentation au bureau de section à executivedirector@skatenb.org
Date limite de soumission des intentions : **4 août 2025**



Formulaire de qualification du candidat

Ce formulaire doit être soumis au bureau de PCNB au moins quarante-cinq (45) jours avant la tenue de l'assemblée annuelle.

Toute personne mise en candidature à l'élection d'un poste d'administrateur de PCNB doit remplir ce formulaire. Voici les exigences d'admissibilité à la mise en candidature :

- a) Être âgée de dix-neuf (19) ans ou plus.
- b) Faire partie de l'une ou l'autre des catégories de personnes suivantes :
 - i. Membre en règle d'un club ou d'une école de patinage du Nouveau-Brunswick;
 - ii. Un entraîneur inscrit à Patinage Canada et en règle avec Patinage Canada.
- c) Ne pas être un employé de l'organisme.
- d) Avoir le pouvoir de passer des contrats en vertu de la loi.
- e) Ne pas avoir été déclaré incapable par un tribunal au Canada ou dans un autre pays.
- f) Ne pas avoir le statut de failli.
- g) Être en règle avec l'organisme.

Admissibilité supplémentaire

- a) Outre les conditions d'admissibilité susmentionnées, les candidats au poste d'administrateur doivent remplir les conditions suivantes :
- b) Les candidats ne peuvent être que des inscrits ou des entraîneurs de Patinage Canada.
- c) Les candidats au poste de représentant des entraîneurs sont limités aux entraîneurs de Patinage Canada.
- d) Les candidats au poste de responsable des affaires des clubs sont en outre limités aux membres du club ou de l'école de patinage et ne peuvent pas être des entraîneurs de Patinage Canada.
- e) Les candidats ne peuvent occuper qu'un (1) seul poste au sein du conseil d'administration.

Chaque candidat doit remplir et signer le présent **formulaire de candidature** et le soumettre au comité des candidatures, accompagné d'un **curriculum vitae**. Les candidats peuvent également soumettre ce qui suit :

- Un **programme de campagne** décrivant ce que le candidat aimerait faire pour promouvoir les objectifs de PCNB – ce document peut être aussi détaillé ou particulier que le candidat le souhaite;
- Une photo **portrait**;
- Une **biographie** du candidat (300 mots maximum);
- Une **vidéo** décrivant le candidat ou le programme de campagne de ce dernier (30 secondes maximum);
- Des **témoignages** d'autres organismes ou d'autres personnes.



Nom du candidat : _____

Adresse : _____

N° ou n°s de tél. : _____

Courriel : _____

1. Estimez votre niveau d'engagement, de compétence ou d'expertise dans chacun des domaines suivants (soyez honnête) :

	Élevé	Moyen	Faible ou s.o.
Soutien aux objectifs de PCNB			
Expérience au sein de conseils d'administration d'organismes sans but lucratif			
Connaissances du domaine du patinage			
Gestion financière			
Collecte de fonds			
Marketing et commandites			
Ressources humaines			
Technologie et TI			
Leadership			
Connaissances juridiques			
Lobbying et défense des intérêts			
Relations avec les médias et relations publiques			
Gestion d'organismes			
Gestion des risques			
Planification stratégique			
Relations avec les gouvernements			



2. Veuillez décrire les raisons pour lesquelles vous souhaitez occuper un poste d'administrateur de PCNB :
3. Veuillez fournir un bref résumé de toute expérience antérieure avec PCNB :
4. Veuillez fournir un bref résumé de votre expérience avec d'autres organismes de sport :
5. Veuillez fournir un bref résumé de votre expérience au sein d'organismes bénévoles ou communautaires qui n'évoluent pas dans le domaine du sport :
6. Veuillez souligner les aptitudes ou compétences supplémentaires qui contribueraient à une direction et une gouvernance efficaces de PCNB :
7. Veuillez décrire tout conflit d'intérêts que vous devriez déclarer si vous étiez élu au conseil d'administration :
8. Veuillez décrire toute autre fonction occupée dans le domaine du patinage :
9. Veuillez confirmer que vous respectez les conditions d'admissibilité et, si ce n'est pas le cas, pourquoi?
Oui_____ Non_____, pourquoi :

J'accepte que mon nom soit proposé pour un poste d'administrateur au sein du conseil d'administration de PCNB. Je consens à ce que PCNB vérifie les renseignements fournis à l'appui de ma candidature.

Signature

Date