



**SKATE/PATINAGE**CANADA  
**NEW BRUNSWICK/NOUVEAU BRUNSWICK**

## **Call for Nominations | Appel aux candidatures**

**2018 Annual General Meeting | Assemblée générale annuelle de 2018**

The role of the SCNB Nominating Committee (NC) is to ensure that there is a slate of candidates for election at the AGM. The NC will review the skill sets of the applicants against the established skill set requirements and recommend those applicants who meet the requirements.

In order to be effective, it is essential for Skate Canada New Brunswick board members to be capable of fulfilling the requirements of their respective positions. Each position on the board has different responsibilities, requiring a board member that has a matching set of skills and competencies to be successful. In addition, all board members are expected to work together with the best interest of Skate Canada New Brunswick and its core values of fostering collaboration, accountability, inspiring passion & pride, respect, and encouraging excellent.

SCNB reminds candidates to be cognizant of their [Duty to Avoid Conflicts of Interest](#): “Conflict of interest arises when a person has (or could have) divided loyalties. Directors, committee members and trustees owe the organization their undivided loyalty. Therefore, they need to be conscious of the potential for conflict of interest, and they need to act with candour and care in those situations.”

The desired competencies and experience for the Board as a whole are outlined below along with the position.

Le rôle du comité de nomination (CN) de PCNB est d’assurer qu’il y a une liste de candidats pour les élections à l’AGA. Le CN examinera les compétences des candidats par rapport aux exigences établies en matière de compétences et recommandera les candidats qui satisfont ces exigences.

Pour être efficace, il est essentiel que les membres du CA de Patinage Canada Nouveau-Brunswick puissent répondre aux exigences de leur poste respectif. Chaque poste au sein du CA s’accompagne de différentes responsabilités. Ainsi, un administrateur doit avoir les habiletés et les compétences requises pour s’acquitter de ses fonctions avec succès. De plus, tous les membres du CA doivent travailler ensemble dans l’intérêt supérieur de Patinage Canada Nouveau-Brunswick et dans le respect de ses valeurs fondamentales qui sont les suivantes : favoriser la collaboration, accepter sa responsabilité, inspirer la passion et la fierté, respecter les règles et les autres, et encourager l’excellence.

PCNB rappelle aux candidats d’être conscients de leur [devoir d’éviter les conflits d’intérêts](#) : « Les conflits d’intérêts surviennent lorsqu’une personne se trouve (ou aurait pu se trouver) en situation de loyauté partagée. Les administrateurs, les membres de comités et les fiduciaires doivent faire preuve d’une loyauté totale à l’organisation. Donc, ils doivent être conscients des possibilités de conflits d’intérêts et ils doivent agir avec franchise et attention dans de telles situations. »

Les compétences et l’expérience souhaitées pour le CA dans son ensemble

Elections will be held for the following positions:

- Director of Finance
- Director Administration
- Director Athlete Development
- Coaching Representative (will be voted by Coaches in Good Standing at the Coaches' Annual Meeting)
- Regional Representative (will be voted by Regional Chairs at the Regional Chair annual meeting)

### **Terms of Reference**

#### **Director of Finance**

It shall be the duty of the Director Finance to keep, or cause to be kept, a full and accurate account of receipts and expenditures in books for that purpose; to ensure monies are received and deposited in a timely manner; to manage valuables in the name of and to the credit of SCNB as the Board may direct; to present to all general meetings a full report of the financial activities of SCNB.

#### **Skill set**

- Accounting
- Budgeting
- Analytical
- Effective communicator
- Effective teamwork and interpersonal skills

sont décrites ci-dessous, ainsi que celles propres aux postes en question.

Une élection aura lieu pour les postes suivants:

- Responsable des finances
- Responsable de l'administration
- Responsable du développement des athlètes
- Représentant des entraîneurs (cette personne sera élue par les entraîneurs en règle à la réunion annuelle des entraîneurs)
- Représentant régional (cette personne sera élue par les administrateurs régionaux à la réunion annuelle des administrateurs régionaux)

### **Attributions**

#### **Responsable des finances**

Le responsable des finances doit tenir ou faire tenir le compte complet et exact des recettes et des dépenses dans les livres comptables tenus à cette fin; s'assurer que les fonds sont reçus et déposés en temps opportun; gérer les objets de valeur au nom et à l'avantage de PCNB, selon les directives du CA; présenter, à toutes les assemblées générales, un rapport complet des activités financières de PCNB.

#### **Ensemble de compétences**

- Comptabilité
- Budgétisation
- Analyse
- Communication efficace
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles
- Pensée critique et prise de décision

- Critical thinking and decision making
- Financial and Risk management
- Policy development and management
- Strategic Planning and Reporting

### Director of Administration

Assists the Regional Directors in matters relating to the coordination of skating programs within the regions and acts as the resource person to assist or direct Regional Directors in other matters concerning skating issues in their region. Ensures the process for selection and election of the Regional Representative to the SCNB Board of Directors.

Acts as Membership Chairperson of SCNB.

Oversees the process for Complaint/Harassment issues.

Responsible for the coordination of activities and the delivery of services for the Communication and Fundraising, Branding / Promotion Committees.

Acts as a resource for each committee, and to make sure processes are in place to obtain feedback from the membership and assist in making recommendations/amendments to the board for the improvement of services to the membership.

Skill set:

- Sport and/or Not-for-profit Leadership Experience

- Gestion financière et gestion des risques
- Élaboration et gestion de politiques
- Planification stratégique et report

### Responsable de l'administration

Aider les directeurs régionaux pour toute question relative à la coordination des programmes de patinage dans les régions et agir à titre de personne-ressource pour aider ou superviser les directeurs régionaux dans les autres affaires relatives aux problèmes liés au patinage dans leur région.

Il assure que le processus de sélection et d'élection du représentant régional au conseil d'administration de PCNB.

Il agit à titre de président des membres de PCNB.

Il supervise le processus concernant les plaintes, notamment celles en matière de harcèlement.

Il est responsable de la coordination des activités et de la prestation des services pour les comités de communication, financement et marque/promotion.

Il doit également agir à titre de personne-ressource pour chacun de ces comités, s'assurer que les processus sont en place pour l'obtention de la rétroaction des membres et collaborer à la formulation de recommandations ou d'amendements auprès du CA afin d'améliorer les services aux membres.

- Club and/or Section (provincial) experience
- Board Experience
- Leader / Motivator
- Effective communicator
- Language profile (English and French)
- Conflict resolution skills
- Effective teamwork and interpersonal skills
- Critical thinking and decision making
- Issues and risk management
- Member relations experience
- Policy development and management
- Experience developing partnerships with external stakeholders
- Public relations
- Media affairs and issues resolution
- Strategic planning and reporting
- Fundraising / Sponsorship
- Human resource and organizational development

#### Director Athlete Development

Is responsible for the coordination of activities and the delivery of skating programs for the CanSkate, CanPower, STARSkate, Adult, Competitive, Synchro, and Special Olympics members.

#### Ensemble de compétences :

- Expérience de leadership dans un organisme de sport ou à but non lucratif
- Expérience au sein d'un club ou d'une section (à l'échelle provinciale)
- Expérience au sein d'un conseil d'administration
- Leader / Motivateur
- Communication efficace
- Profil langagier (anglais et français)
- Compétences en résolution de conflits
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles
- Pensée critique et prise de décision
- Gestion des risques et des problèmes
- Expérience de relations avec les membres
- Élaboration et gestion de politiques
- Expérience de développement de partenariats avec des parties prenantes externes
- Relations publiques
- Relations avec les médias et résolution de problèmes
- Planification stratégique et report
- Financement / Commandite
- Ressources humaines et développement organisationnel

#### Responsable du développement des athlètes

Il veille à la coordination des activités et à la prestation des programmes de patinage de Patinage Plus, Patinage intensif Plus, Patinage STAR, patinage adulte, patinage de compétition, patinage synchronisé et les membres d'Olympiques spéciaux.

Acts as a resource and make sure processes are in place to obtain feedback from the membership and assist in making recommendations/ amendments to the Board for the improvement of skating programs to the membership.

Skill set

- Figure skating expertise – rules and structures of skating programs
- Club and/or Section (provincial) experience
- Leader / Motivator
- Effective verbal and written communicator
- Conflict resolution skills
- Effective teamwork and interpersonal skills
- Critical thinking and decision making
- Issues and risk management
- Policy development and management
- Experience developing partnerships with external stakeholders
- Public relations

Coaching Representative (elected by Coaches)

It shall be the duty of the Section Coaching Representative to work closely with the Technical Director in the training and advancement of coaches; to prepare the coaching budget, to provide a communication link with Skate Canada; to provide input and expertise to any coaching matters in the Section; to submit an annual report, and organize the

Il agit à titre de personne-ressource et s'assure que des processus sont en place pour obtenir la rétroaction des membres et aider à présenter des recommandations et des amendements au CA dans le but d'améliorer les programmes de patinage offerts aux membres.

Ensemble de compétences

- Expertise en patinage artistique – règles et structures des programmes de patinage
- Expérience au sein d'un club ou d'une section (à l'échelle provinciale)
- Leader / Motivateur
- Communication écrite et verbale efficace
- Compétences en résolution de conflits
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles
- Pensée critique et prise de décision
- Gestion des risques et des problèmes
- Élaboration et gestion de politiques
- Expérience de développement de partenariats avec des parties prenantes externes
- Relations publiques

Représentant des entraîneurs (cette personne sera élue par les entraîneurs)

Le représentant des entraîneurs de la section doit travailler en étroite collaboration avec le directeur technique en ce qui concerne la formation et l'avancement des entraîneurs; préparer un budget pour les entraîneurs; assurer la communication avec Patinage Canada; apporter sa contribution et son expertise pour toute question concernant les

election of the Coaching Representative for the section.

Skill set:

- Coach in good standing
- Effective communication and organizational skills
- Leader / Motivator
- Conflict resolution skills
- Effective teamwork and interpersonal skills
- Critical thinking and decision making
- Experience developing partnerships with external stakeholders.

Regional Representative (elected by Regional Directors)

It shall be the duty of the Region Representative to be the voice for the eight SCNB regions who comprise the Region Committee at the SCNB Board.

The committee, exchanges information and discusses matters of common interest amongst the Regions.

It shall be the duty of the Committee to assist with the coordination of skating programs within their Regions, to promote skating within their Regions; to assist the Region Representative in Section activities.

Skill set:

- Must be a Regional Director
- Board Experience
- Leader / Motivator
- Effective communicator

entraîneurs dans la section; soumettre un rapport annuel; organiser l'élection d'un représentant des entraîneurs de la section.

Ensemble de compétences :

- Entraîneur en règle
- Communication efficace et compétences organisationnelles
- Leader / Motivateur
- Compétences en résolution de conflits
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles
- Pensée critique et prise de décision
- Expérience de développement de partenariats avec des parties prenantes externes

Représentant régional (cette personne sera élue par les administrateurs régionaux)

Le représentant régional est le porte-parole des huit régions de PCNB qui composent le comité régional au CA de PCNB.

Les membres du comité échangent des renseignements et discutent de questions d'intérêt commun pour les régions.

Les membres du comité doivent collaborer à la coordination des programmes de patinage au sein de leur région respective; promouvoir le patinage au sein de leur région respective; aider le représentant régional en ce qui à trait aux activités de la section.

Ensemble de compétences :

- Doit être un administrateur régional

- Language profile (English and French)
- Conflict resolution skills
- Effective teamwork and interpersonal skills
- Critical thinking and decision making
- Member relations experience
- Public relations
- Fundraising / Sponsorship

- Expérience au sein d'un conseil d'administration
- Leader / Motivateur
- Communication efficace
- Profil langagier (anglais et français)
- Compétences en résolution de conflits
- Travail d'équipe et compétences interpersonnelles
- Pensée critique et prise de décision
- Expérience de relations avec les membres
- Relations publiques
- Financement / Commandite