

## Application for hosting a 2018-2019 competition

---

Skate Canada NB is currently accepting applications from Skate NB Clubs and/or Regions wishing to host the following competitions.

In addition to regular SCNB competitions, SCNB is also hosting Canadians and Atlantic Regional Synchro. The Canada Winter Games will be held in March in Alberta. As a result of these extraordinary competitions, the dates listed in this call to host are fixed to accommodate all events. Alternate dates will not be considered.

- 1) 2018 SCNB Fall Skate
  - Sep 28 – 30 2018
- 2) 2019 SCNB Sectionals
  - Co-hosted with SCNB
  - November 9-11 2018
- 3) 2019 SCNB Winter Skate
  - December 14-16 2018
- 4) 2019 SCNB Provincial STAR Skate Championships and Invitational Synchro
  - February 15-17 2019
- 5) 2019 SCNB Spring Skate
  - April 12-14 2019

All applications **MUST** be sent to Wendy Stokes [wendy.stokes@skatenb.org](mailto:wendy.stokes@skatenb.org) before 4:00 pm, March 16 2018.

## Demande d'accueil d'une compétition en 2018-2019

---

Patinage Canada NB accepte actuellement les demandes des clubs de Patinage NB ou des régions qui souhaitent accueillir les compétitions suivantes.

En plus des compétitions ci-dessous, PCNB accueillera les championnat canadien et championnat régionale de patinage synchro. Les Jeux d'hiver du Canada aura lieu à Red Deer, Alberta, en mars. En raison de ces compétitions extraordinaires, les dates proposées ci-dessous sont fixes. Des dates alternatives pour ces compétitions ne seront pas considérées cette année.

- 1) Patinage d'automne 2018 de PCNB
  - Du 28 - 30 septembre 2018
- 2) Championnats de Section du N.-B.
  - Co-hôte avec PCNB
  - 9-11 novembre 2018
- 3) Patinage d'hiver 2019 de PCNB
  - Du 14-16 décembre 2018
- 4) Championnat provincial de Patinage STAR 2019 de PCNB et Championnat de patinage synchronisé sur invitation
  - Du 15-17 février 2019
- 5) Patinage de printemps 2019 de PCNB
  - Du 12-14 avril 2019

Toutes les demandes **DOIVENT** être reçues par Wendy Stokes ([wendy.stokes@skatenb.org](mailto:wendy.stokes@skatenb.org)) avant 16 h le 16 mars 2018.

**All clubs MUST submit the following information with their request to host a competition application.** Failure to do so may result in your club not being considered for hosting a competition. **This information is used when creating the technical package for the event.**

1. Official name of club wishing to host competition
2. Name of competition the club is wishing to host (if applying for more than one event, a prioritized list must be submitted)
3. Name and address of facilities – see Appendix A for minimum requirements.
4. Confirmation of the ice availability and fees for the proposed dates
5. Dimensions of ice surface;
6. Name, email and telephone number of Competition Chairperson
7. Name, email and telephone number of Registration Chairperson
8. **\*\*MANDATORY\*\*** Name and phone number of person (i.e. Cell Phone Number) that can be contacted regarding the competition at all times during the event
9. Form(s) of payment accepted (ie e-transfer, money order, cheque)
10. Confirmation of adequate volunteer base to support the competition.
11. Accommodations (name, address and telephone number) available in the area
12. Explanation of why this competition should be awarded to your club

Following the review of all the applications, the Competition Committee will make its' recommendations to the Skate Canada NB Board of Directors. Successful applicants will be announced at the 2018 SCNB Annual

**Tous les clubs DOIVENT soumettre l'information suivante avec leur demande,** sinon votre demande risque de ne pas être considérée. **Cette information est utilisée pour créer la trousse technique des compétitions en question.**

1. Nom officiel du club qui souhaite accueillir une compétition
2. Nom de la compétition que le club souhaite accueillir (si votre demande concerne plus d'une compétition, établissez une liste selon vos priorités)
3. Nom et adresse des installations – voir Annexe A pour connaître les exigences minimales
4. Confirmation de la disponibilité de la glace et des frais pour les dates proposées
5. Dimensions de la surface de glace
6. Nom, courriel et numéro de téléphone du responsable de la compétition
7. Nom, courriel et numéro de téléphone du responsable de l'inscription
8. **\*\*OBLIGATOIRE\*\*** Nom et numéro de téléphone (p. ex. : téléphone cellulaire) de la personne à contacter concernant la compétition, en tout temps durant la compétition
9. Moyen(s) de paiement accepté(s) (eg. Virement interact, mandat de poste, chèque)
10. Confirmation du nombre adéquat de bénévoles pour soutenir la compétition
11. Établissements d'hébergement (nom, adresse et numéro de téléphone) à proximité
12. Petit texte expliquant pourquoi cette compétition devrait être accueillie par votre club

Après examen des demandes, le comité des compétitions fera ses recommandations au conseil d'administration de Patinage Canada



SKATE/PATINAGE CANADA  
NEW BRUNSWICK/NOUVEAU BRUNSWICK

General Meeting on June 2.

Should you have any questions or require clarifications, please do not hesitate to contact Wendy Stokes [wendy.stokes@skatenb.org](mailto:wendy.stokes@skatenb.org)

NB. Les demandes choisies seront annoncées à l'assemblée générale annuelle 2018 de PCNB, qui aura lieu le 2 juin.

Si vous avez des questions ou souhaitez plus de précisions, n'hésitez surtout pas à communiquer avec Wendy Stokes, à [wendy.stokes@skatenb.org](mailto:wendy.stokes@skatenb.org).

## Appendix A

### Facility checklist

- Adequate space (approximately 48 feet x 8 feet) for judges' stand
- Dedicated power supply for judges' stand
- Rooms for:
  - Judges
  - Data Specialists
  - Hospitality
  - Coaches (optional)
- On-site photocopier and back-up photocopier
- Registration area
- Minimum four (4) dressing rooms
- Do you have an adequate music system?
- Wi-fi connection is mandatory for the data specialists

### Sponsors

- The host club agrees to use all of Skate Canada New Brunswick's sponsors, if applicable to your area (eg. Crowne Plaza for Moncton area).

### Ribbons

- Must use and purchase Skate Canada New Brunswick ribbons. Payment must be sent within 5 days of competition ending.
- Medals must be purchased wherever club choses.

### Financial responsibility

- All competition expenses reside with the host club.
- A levy (20%) on total registration fees must be sent to SCNB within 5 days of the competition ending.

Clubs who are awarded a competition will receive a hosting agreement which must be signed and returned within 5 days of reception. Failure to do so may result in the competition being awarded elsewhere. (Provide an email address(es) where agreement will be sent).

## Annexe A

### Liste de vérification concernant les installations

- Espace adéquat (environ 48 pieds x 8 pieds) pour le stand des juges
- Alimentation électrique pour le stand des juges
- Pièces pour :
  - les juges
  - les spécialistes des données
  - l'accueil
  - les entraîneurs (facultatif)
- Photocopieurs sur place (au moins 2)
- Zone d'inscription
- Au moins quatre (4) vestiaires
- Système de musique adéquat
- Le wi-fi est obligatoire pour les spécialistes de données.

### Commanditaires

- Le club hôte accepte d'utiliser tous les commanditaires de Patinage Canada Nouveau-Brunswick, si applicable dans votre région (p. ex. : Crowne Plaza dans la région de Moncton).

### Rubans

- Vous devez acheter et utiliser les rubans de Patinage Canada Nouveau-Brunswick. Le paiement doit être envoyé dans les 5 jours suivant la fin de la compétition.
- Le club peut choisir où il se procurera les médailles.

### Responsabilité financière

- Toutes les dépenses associées à la compétition sont la responsabilité du club hôte.
- Une taxe sur les inscriptions totales (20%) doit être envoyée à PCNB dans les 5 jours suivant la fin de la compétition.

Les clubs dont la demande d'accueil a été acceptée recevront une entente d'accueil, qu'ils devront signer et retourner dans les 5 jours de la réception, sinon la compétition risque d'être offerte à un autre club. (Veuillez indiquer le ou les courriels où envoyer l'entente d'accueil.)